**LISTES DES PIECES UTILES EN RENDEZ-VOUS**

**DOMAINE : DROIT DU TRAVAIL**

**AVERTISSEMENT**

*La liste visée ci-dessous est susceptible de devoir être modulée en fonction de votre situation particulière*

**Dans tous les cas :**

🞏 Contrat de travail, fiche de poste, avenants éventuels

🞏 Bulletins de salaires (les 12 derniers ; en cas de demande de rappel de salaire les 36 derniers)

**En cas de demandes concernant l’exécution du contrat de travail :**

🞏 Toute pièce relative au temps de travail si besoin (relevés horaires par exemple, attestations)

🞏 Toute pièce relative aux conditions de travail si besoin

🞏 Les entretiens annuels d’évaluation si nécessaire

**En cas de rupture du contrat de travail :**

🞏 Lettre de convocation à l’entretien préalable si licenciement ou rupture conventionnelle

🞏 Lettre de licenciement si licenciement

🞏 Convention de rupture si rupture conventionnelle

🞏 Lettre de démission ou de prise d’acte si la rupture a été à l’initiative du salarié